



HOUSE OF COMMONS
CHAMBRE DES COMMUNES
CANADA

**BOARD OF
INTERNAL ECONOMY**

**BUREAU DE
RÉGIE INTERNE**

***GOVERNANCE AND
ADMINISTRATION BY-LAW***

***RÈGLEMENT ADMINISTRATIF
SUR LA GOUVERNANCE ET
L'ADMINISTRATION***

Current as of October 22, 2019

À jour au 22 octobre 2019

GOVERNANCE AND ADMINISTRATION BY-LAW

Definitions

Definitions

1 The definitions in this section apply in this By-law.

appropriation means any authority of Parliament to pay money out of the Consolidated Revenue Fund. (*crédit*)

House Administration means the Clerk of the House of Commons and the employees under the Clerk's authority. (*Administration de la Chambre*) 5

parliamentary functions has the same meaning as in the *Members By-law*. (*fonctions parlementaires*)

premises means any place provided for the use of the House of Commons, its committees, and members or the House Administration, and any place where the House or any of its committees sits and includes a Member's constituency office. (*locaux*) 10

House Administration

Activities

2 (1) The House Administration, acting under the authority of the Board, shall be responsible for the following administrative support activities: 15

(a) support of the House and its committees in the conduct of their proceedings;

(b) support of Members in carrying out their parliamentary functions in accordance with the *Parliament of Canada Act* and any by-laws and policies of the Board; and 20

(c) support of the Board in carrying out its functions under the *Parliament of Canada Act* and any by-laws made under that Act. 25

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF SUR LA GOUVERNANCE ET L'ADMINISTRATION

Définitions

Définitions

1 Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement administratif.

Administration de la Chambre Le greffier de la Chambre des communes et les employés qui relèvent de celui-ci. (*House Administration*) 5

crédit Autorisation donnée par le Parlement d'effectuer des paiements sur le Trésor. (*appropriation*)

fonctions parlementaires S'entend au sens du *Règlement administratif relatif aux députés*. (*parliamentary functions*) 10

locaux Lieux affectés à l'usage de la Chambre des communes, de ses comités et des députés ou de l'Administration de la Chambre, et tout lieu où siège la Chambre ou l'un de ses comités. Est compris le bureau de circonscription du député. (*premises*) 15

Administration de la Chambre

Activités

2 (1) L'Administration de la Chambre, agissant sous l'autorité du Bureau, est responsable des activités de soutien administratif suivantes :

a) appuyer la Chambre et ses comités dans leurs travaux; 20

b) appuyer les députés pour leur permettre d'exercer leurs fonctions parlementaires conformément à la *Loi sur le Parlement du Canada* ainsi qu'aux règlements administratifs et aux politiques du Bureau;

c) appuyer le Bureau dans l'exercice des fonctions qui lui sont conférées par la *Loi sur le Parlement du Canada* ou par tout règlement administratif pris en vertu de cette loi. 25

Internal administration

(2) The House Administration, acting under the authority of the Board, shall be responsible for the management of its administrative affairs.

Board of Internal Economy

Policy decisions

3 The Board may make policy decisions to govern

- (a) the use of funds, goods, services and premises provided for the House, its committees and Members;
- (b) the House Administration; and
- (c) the application of any by-law.

Contracting party

4 The Board is the contracting party for all contracts, memoranda of understanding or other arrangements whether signed in the name of the Board or in the name of the House.

Employer

5 The Board is the employer of the employees of the House Administration.

Clerk

Management responsibilities

6 (1) The Clerk of the House of Commons, acting under the authority of the Board, shall be responsible for the management of the House Administration.

Financial responsibilities

(2) The Clerk, acting under the authority of the Board, shall be responsible for financial matters relating to the House Administration, including the establishment of a system of internal financial controls for the House.

Contracts

(3) The Clerk may, on behalf of the Board for the purpose of section 4, enter into and terminate any contracts, memoranda of understanding or other arrangements on behalf of the Board or of the House respecting employment or for the provision of goods, services and premises for the use of the House, its Members or the House Administration.

Fonctionnement interne

(2) L'Administration de la Chambre, agissant sous l'autorité du Bureau, est responsable de son fonctionnement administratif.

Bureau de régie interne

Décisions stratégiques

3 Le Bureau peut prendre des décisions stratégiques régissant :

- a) l'utilisation des fonds, biens, services et locaux fournis à la Chambre, à ses comités et aux députés;
- b) l'Administration de la Chambre;
- c) l'application des règlements administratifs.

Partie contractante

4 Le Bureau est partie contractante pour l'ensemble des contrats, ententes et autres arrangements conclus sous son nom ou sous le nom de la Chambre.

Employeur

5 Le Bureau est l'employeur des employés de l'Administration de la Chambre.

Greffier

Questions administratives

6 (1) Le greffier de la Chambre des communes, agissant sous l'autorité du Bureau, est responsable de la gestion de l'Administration de la Chambre.

Questions financières

(2) Le greffier, agissant sous l'autorité du Bureau, est responsable des questions financières relatives à l'Administration de la Chambre, y compris l'établissement d'un régime de contrôle financier interne s'appliquant à la Chambre.

Contrats

(3) Le greffier peut, au nom du Bureau et en application de l'article 4, conclure des contrats, ententes ou autres arrangements sous le nom du Bureau ou de la Chambre concernant l'embauche et la fourniture de biens, services et locaux à la Chambre, aux députés et à l'Administration de la Chambre. Il peut aussi les résilier.

Employer responsibility

(4) The Clerk, acting under the authority of the Board, shall carry out the functions of the Board as employer.

Advise Board

(5) The Clerk may from time to time, or as requested by the Board, advise the Board or the Speaker on behalf of the Board, on the activities of the House Administration. 5

Matters for attention of Speaker or Board

(6) The Clerk shall bring to the attention of the Speaker any matter that, in the Clerk's opinion,

(a) warrants the attention of the Speaker or the Board; or

(b) is a matter in respect of which direction should be sought from the Speaker or the Board. 10

Clerk's Management Group

Mandate

7 (1) The management committee called the Clerk's Management Group shall assist the Clerk in fulfilling the functions of the Clerk, including setting directions and priorities for the House Administration and harmonizing and coordinating the policies and procedures established within the various administrative sectors of the House Administration. 15

Membership

(2) The Clerk's Management Group shall be chaired by the Clerk and also be composed of the following senior officials: 20

(a) the Deputy Clerk;

(b) the Sergeant-at-Arms;

(c) the Law Clerk and Parliamentary Counsel;

(d) the Chief Information Officer; 25

(e) the Chief Financial Officer; and

(f) the Chief Human Resources Officer.

Responsibilities

8 Each official referred to in paragraphs 7(2)(a) to (f), with respect to administrative decisions within their administrative sector, 30

Fonction d'employeur

(4) Le greffier, agissant sous l'autorité du Bureau, exerce la fonction d'employeur conférée au Bureau.

Rapport au Bureau

(5) Le greffier, de son propre chef ou sur demande du Bureau, fait rapport des activités de l'Administration de la Chambre au Bureau ou au président de la Chambre des communes, au nom du Bureau. 5

Question pour le président ou pour le Bureau

(6) Le greffier porte à l'attention du président de la Chambre :

a) toute question qu'il estime devoir être portée à son attention ou à l'attention du Bureau; 10

b) toute question qui, selon lui, nécessite des instructions du président de la Chambre ou du Bureau.

Groupe de gestion du greffier

Mandat

7 (1) Le comité de gestion appelé Groupe de gestion du greffier a pour mandat d'aider le greffier de la Chambre dans l'exercice de ses fonctions, notamment dans l'établissement des orientations et des priorités de l'Administration de la Chambre et dans l'harmonisation et la coordination des politiques et des procédures établies dans les divers secteurs administratifs de l'Administration de la Chambre. 20

Membres

(2) Le Groupe de gestion du greffier, qui est présidé par le greffier, se compose par ailleurs des dirigeants suivants :

a) le sous-greffier;

b) le sergent d'armes; 25

c) le légiste et conseiller parlementaire;

d) le dirigeant principal de l'information;

e) le dirigeant principal des finances;

f) le dirigeant principal des ressources humaines.

Responsabilités

8 Les dirigeants visés aux alinéas 7(2)a) à f) ont, à l'égard des décisions administratives touchant leur secteur administratif, les responsabilités suivantes : 30

- (a)** is subject to the direction of the Clerk;
- (b)** is responsible to the Clerk for all decisions taken by the official;
- (c)** shall establish policies within their administrative sector that respect the applicable decisions of the Board and are aligned with the policies in other administrative sectors;
- (d)** shall ensure compliance with the By-laws made by the Board;
- (e)** shall advise the Clerk of any matters relating to the use of funds, goods, services or premises that, in the opinion of the official, should be brought to the attention of the Clerk or in respect of which direction is sought;
- (f)** shall provide, as required, information to the Clerk respecting the House Administration; and
- (g)** shall prepare, as necessary, submissions and briefing notes to the Board or any standing committee of the House.

Senior Officials' Responsibilities

Deputy Clerk

9 The Deputy Clerk shall ensure that procedural services are provided to the House and its committees and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Sergeant-at-Arms

10 The Sergeant-at-Arms shall ensure that security services are provided to the House and its committees and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Law Clerk and Parliamentary Counsel

11 (1) The Law Clerk and Parliamentary Counsel shall ensure that legal services are provided to the Speaker, the Board, committees of the House, its Members, the Clerk and the officials of the House Administration, shall ensure that legislative services are provided to Members and committees of the House and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Printing

(2) The Law Clerk and Parliamentary Counsel shall be responsible for the printing of government bills and private Members' bills, ensuring that the bills are correctly

- a)** suivre les instructions du greffier;
- b)** rendre compte de leurs décisions au greffier;
- c)** établir des politiques dans leur secteur administratif, lesquelles doivent être conformes aux décisions du Bureau et s'harmoniser avec les politiques des autres secteurs administratifs;
- d)** veiller à ce que les règlements administratifs du Bureau soient observés;
- e)** porter à l'attention du greffier toute question touchant l'utilisation des fonds, biens, services ou locaux qu'ils estiment devoir être portée à son attention ou toute question qui nécessite des instructions de sa part;
- f)** fournir au greffier, au besoin, des renseignements visant l'Administration de la Chambre;
- g)** préparer, au besoin, les soumissions et les notes d'information à remettre au Bureau ou à tout comité permanent de la Chambre.

Responsabilités des dirigeants

Sous-greffier

9 Le sous-greffier veille à ce que soient fournis les services de la procédure à la Chambre et à ses comités et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

Sergent d'armes

10 Le sergent d'armes veille à ce que des services de sécurité soient fournis à la Chambre et à ses comités et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

Légiste et conseiller parlementaire

11 (1) Le légiste et conseiller parlementaire veille à ce que des services juridiques soient fournis au président de la Chambre, au Bureau, aux comités de la Chambre, aux députés, au greffier de la Chambre et aux dirigeants de l'Administration de la Chambre, veille à ce que des services législatifs soient fournis aux députés et aux comités de la Chambre et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

Impression

(2) Le légiste et conseiller parlementaire est responsable de l'impression des projets de loi d'initiative ministérielle et parlementaire; il veille notamment à ce que les projets de loi soient correctement imprimés ou réimprimés à la

printed or reprinted as may be required by the House, a standing committee or the Speaker.

Chief Information Officer

12 The Chief Information Officer shall ensure that information management and information technology services are provided to the House and its committees and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Chief Financial Officer

13 The Chief Financial Officer shall ensure that financial management services are provided to the House and its committees, shall assist the Clerk in the implementation and maintenance of the system of internal financial controls referred to in subsection 6(2) and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Financial statements

14 The Chief Financial Officer shall submit to the Board, in respect of each fiscal year, each quarter of each fiscal year, or any other period directed by the Board, a financial statement for the House, or any part of its organization.

Chief Human Resources Officer

15 The Chief Human Resources Officer shall ensure that human resources services are provided to the House and shall perform such other functions as the Clerk may assign.

Finance

Budget, amount, allowance, etc.

16 (1) Subject to subsections (4) to (5), in respect of every fiscal year, the Board shall set the budgets, amounts, allowances, rates and limits for the funds, goods, services and premises provided for in the by-laws and under any Act of Parliament, within the amount appropriated for that purpose by Parliament.

Effective date

(2) A Board decision related to the budgets, amounts, allowances, rates and limits referred to in subsection (1) may be made effective on the commencement of the fiscal year to which it relates, provided that any expenditure resulting from such a decision is covered by funds available under an appropriation by Parliament.

Amendments

(3) At any time during a fiscal year, the Board may amend or put conditions on the application of a budget, amount, allowance, rate or limit set in accordance with

demande de la Chambre, d'un comité permanent ou du président de la Chambre.

Dirigeant principal de l'information

12 Le dirigeant principal de l'information veille à ce que des services de gestion de l'information et des technologies de l'information soient fournis à la Chambre et à ses comités et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

Dirigeant principal des finances

13 Le dirigeant principal des finances veille à ce que des services de gestion des finances soient fournis à la Chambre et à ses comités, assiste le greffier dans la mise en œuvre et la gestion du régime de contrôle financier interne visé au paragraphe 6(2) et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

États financiers

14 Le dirigeant principal des finances présente au Bureau, pour chaque exercice ou chaque trimestre de chaque exercice ou pour toute autre période déterminée par le Bureau, un état des finances de la Chambre ou de toute partie de son organisation.

Dirigeant principal des ressources humaines

15 Le dirigeant principal des ressources humaines veille à ce que des services de gestion des ressources humaines soient fournis à la Chambre et exerce toute autre fonction que lui assigne le greffier.

Questions financières

Budgets, montants, indemnités, etc.

16 (1) Sous réserve des paragraphes (4) à (5), pour chaque exercice, le Bureau fixe, dans la limite des crédits votés à cette fin par le Parlement, les budgets, montants, indemnités, allocations, taux et limites applicables aux fonds, biens, services et locaux fournis sous le régime des règlements administratifs ou de toute loi fédérale.

Prise d'effet

(2) Les décisions du Bureau relatives aux budgets, montants, indemnités, allocations, taux et limites visés au paragraphe (1) peuvent prendre effet au début de l'exercice auquel elles se rapportent, pourvu que toute dépense qui en découle soit couverte par des fonds disponibles provenant des crédits votés par le Parlement.

Modification

(3) Le Bureau peut, au cours d'un exercice, modifier les budgets, montants, indemnités, allocations, taux et limites qu'il a fixés au titre du paragraphe (1) ou assortir

subsection (1), provided that any expenditure resulting from the amendment or conditions is covered by funds available under an appropriation by Parliament.

Rates and limits

(4) The Chief Financial Officer, acting under the authority of the Board and subject to any conditions set by the Board, shall

(a) set the rates and limits for the funds, goods and services described in the following provisions of the *Members By-law*:

(i) section 31, with respect to the purchase of any satellite phones that fall within the scope of paragraph 31(b), and sections 47 and 50,

(ii) subparagraphs 57(1)(a)(viii), (x) and, subject to subsection (4.1), (xiv), and

(iii) in respect of the meal ticket reimbursement limit, subsection 58(2);

(b) specify the circumstances in which the rates and limits referred to in paragraph (a) apply; and

(c) report those rates, limits and circumstances to the Board members at least annually and at any other interval set by the Board.

Limits for computing devices

(4.1) The Chief Information Officer, acting under the authority of the Board and subject to any conditions set by the Board, shall set the limits for any computing devices that fall within the scope of subparagraph 57(1)(a)(xiv) of the *Members By-law*.

Remuneration limit

(5) The Chief Human Resources Officer, acting under the authority of the Board and subject to any conditions set by the Board, shall set the limit for the remuneration described in subparagraph 57(1)(a)(i) of the *Members By-law*, as well as the circumstances in which the limit applies, and shall report the limit and circumstances to the Board members at least annually and at any other interval set by the Board.

Decision of the Board

(6) The rates and limits set in accordance with subsection (4) and the limits set in accordance with subsection (4.1) or (5) are considered to be decisions of the Board.

leur application de conditions, pourvu que toute dépense qui en découle soit couverte par des fonds disponibles provenant des crédits votés par le Parlement.

Taux et limites

(4) Le dirigeant principal des finances, agissant sous l'autorité du Bureau et sous réserve des conditions établies par celui-ci :

a) fixe les taux et les limites applicables aux fonds, biens et services visés aux dispositions ci-après du *Règlement administratif relatif aux députés* :

(i) l'article 31, à l'égard de tout téléphone satellite visé à l'alinéa 31 b), et les articles 47 et 50,

(ii) les sous-alinéas 57(1)a)(viii), (x) et, sous réserve du paragraphe (4.1), (xiv),

(iii) dans le cas du remboursement pour les limites de repas, le paragraphe 58(2);

b) précise les circonstances dans lesquelles les taux et les limites visés à l'alinéa a) s'appliquent;

c) en fait rapport aux membres du Bureau au moins tous les ans et à tout autre intervalle précisé par le Bureau.

Limites pour les dispositifs informatiques

(4.1) Le dirigeant principal de l'information, agissant sous l'autorité du Bureau et sous réserve des conditions établies par celui-ci, fixe les limites applicables à tout dispositif informatique visé au sous-alinéa 57(1)a)(xiv) du *Règlement administratif relatif aux députés*.

Limite de rémunération

(5) Le dirigeant principal des ressources humaines, agissant sous l'autorité du Bureau et sous réserve des conditions établies par celui-ci, fixe la limite applicable à la rémunération visée au sous-alinéa 57(1)a)(i) du *Règlement administratif relatif aux députés*, ainsi que les circonstances dans lesquelles elle s'applique, et en fait rapport aux membres du Bureau au moins tous les ans et à tout autre intervalle précisé par le Bureau.

Décision du Bureau

(6) Les taux et les limites fixées en vertu du paragraphe (4) et les limites fixées en vertu du paragraphe (4.1) ou (5) sont considérés comme des décisions du Bureau.

Expenditures

Restriction

17 (1) No expenditure pertaining to the House Administration may be made unless the funds are available under an appropriation by Parliament.

Policies

(2) Expenditures or claims pertaining to the House Administration are to be made in accordance with the policies established by the Clerk in consultation with the Chief Financial Officer.

Audit

Audit

18 The Board shall appoint an external auditor or external auditors to audit the financial records of the House of Commons or any part of its organization that the Board considers should be audited.

Dépenses

Restriction

17 (1) Aucune dépense relative à l'Administration de la Chambre ne peut être faite à moins que des fonds provenant des crédits votés par le Parlement ne soient disponibles.

Politiques

(2) Les dépenses et les demandes de remboursement relatives à l'Administration de la Chambre sont effectuées conformément aux politiques établies par le greffier en consultation avec le dirigeant principal des finances.

Vérification

Vérification

18 Le Bureau nomme un ou plusieurs vérificateurs externes chargés de procéder à la vérification des registres financiers de la Chambre des communes ou de toute partie de son organisation qui devrait, selon lui, faire l'objet d'une vérification.